

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-2431

JUKO ry ilmoitus luottamusedustajista ajalle 1.8.2026–31.7.2029

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.5.2023 § 195 hyväksynyt paikallisen sopimuksen Jukon luottamusedustajien sopimuksesta kaudelle 1.8.2023- 31.7.2026. Paikallisella sopimuksella on sovittu pääluottamusedustajien ja luottamusedustajien määrästä sekä ajankäytöstä. Paikallisessa neuvottelussa 12.3.2026 todettiin, että määräaikaista paikallista sopimusta voidaan jatkaa ja se on voimassa ajalla 1.8.2026-31.7.2029 eli seuraavan luottamusedustaja kauden.

Henkilöstöpalvelut on neuvotellut JUKO ry:n edustajan kanssa järjestön luottamusedustajien lukumäärästä, sektorijaosta ja ajankäytöstä. JUKO ry:n luottamusedustajien lukumäärä, sektorijako ja ajankäyttö (luottamusedustajailmoitus 29.5.2026) määräytyvät ajalla 1.1.2023 – 31.7.2023 seuraavasti:

Mika Pirhonen, päätoiminen pääluottamusedustaja kokonaan vapautettu OVTES ja KVTES. Opetusvelvollisuus 24 eli 36 viikossa.

Matti Salmela, pääluottamusedustaja TS ja KVTES liite 3 työllisyyspalvelut, vapautus 8 h /vko

Nina Jussi-Pekka, varapääluottamusedustaja, luottamusedustaja OVTES (varhaiskasvatus), vapautus 4 h/vko

Jaana Wikstén, luottamusedustaja OVTES (lukio, Nettilukio) vapautus opetusvelvollisuus 2 eli 3 h viikossa.

Matias Haukkala, luottamusedustaja OVTES (perusopetus, kansalais- ja kansanopisto) vapautus opetusvelvollisuus 2 eli 3 h viikossa.

Paikallisen sopimuksen mukaisesti yhteensä vapautusaika JUKO ry:n edustajille on sovittu 54 h/vko.

Lisäksi JUKO ry:llä on seuraavat varaluottamusedustajat, joiden osalta ei ole sovittu vapausaikaa:

Ihalainen Kiti , varaluottamusedustaja, (Nina Jukka-Pekka) Opetusalan Ammattijärjestö OAJ

Noora Wilms, varaluottamusedustaja (Jaana Wikstén), Opetusalan Ammattijärjestö OAJ

Sari Noponen, varaluottamusedustaja (Matias Haukkala), Opetusalan Ammattijärjestö OAJ.

Liitteet:

1 Luottamusedustajailmoitus ajalle 1.8.2026–31.7.2029, 29.5.2026 - Jukisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin Konserni- ja elinvoimapaalveluiden palvelualueen toimintasäntö 6 § Konserni- ja elinvoimapaalveluiden toimihenkilöiden ratkaisuvallalta.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Julkisalan neuvottelujärjestön JUKO ry:n ilmoitus merkitään tiedoksi ja luottamusedustajien toimintakausi JUKOn neuvottelukunnan antaman ilmoituksen mukaan on 1.8.2026-31-7-2029 valittujen luottamusedustajien osalta. Lisäksi yksiköille huomautetaan, että luottamusedustajia koskevia määräyksiä sovelletaan varaluottamusedustajaan vain sinä aikana, jolloin hän esihenkilölle tehdyn ilmoituksen mukaan hoitaa luottamusedustajan tehtäviä.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/ sivistysjohtaja, opetusjohtaja, palvelupäällikkö, henkilöstö- ja palkka-asiantuntija, lukion rehtori, varhaiskasvatusjohtaja, Konserni- ja elinvoimapalvelut palvelualue/ talouspalvelut talousjohtaja, hankintapäällikkö, kirjaamo

Allekirjoitus

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 4.6..2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
02.06.2026

Sari Häkkinen
HR-päällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 2.6.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 109

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.